

解約通知書

物件名称			
所在地			
退去予定日	平成 年 月 日	退去立会希望日	平成 年 月 日 AM・PM 時

契約者 _____ TEL _____

勤務先名 _____

勤務先 TEL _____

お引越先 住 所	〒 _____
TEL	_____

敷金返還金送付先			
金融機関名	支店名	口座	
		普通 当座	
名義人	_____		

上記の賃貸借契約を解約したく本書をもって通知いたします。
尚、解約受付後の明渡し遅延による損害は、理由の如何を問わず賠償いたします。

解約の際は、必要事項を記入の上、FAXにて送信をお願い致します。
退去立会日の日程につきましては、希望日を元に担当より後日ご連絡させていただきます。
尚、18時以降及び日曜の退去立会は行っておりませんのでご了承下さい。

【FAX送付先】 03-5825-4941
〒103-0004 東京都中央区東日本橋2-13-5 4F 建物管理株

平成 年 月 日

ご署名

印

※個人情報の保護について

ご記入いただきました個人情報は貴殿の識別、弊社内での事務手続き、貴殿への連絡等に用います。
貸主及び弊社を除く第三者に貴殿の個人情報を提供することはありません。